

競技者登録システム「野球ねっと」について（部員の入力）

顧問の申請が終わったら引き続き部員の入力を行います。
（承認を待たずに、部員の入力・申請は行えます。）

入力方法は、右の
「マニュアル・よくあるご質問」
をクリックして、
チーム用動画マニュアルの
「PART.1」と「PART.2」の動画
または、チーム用マニュアルの
PDF ファイルを参考にするか、
以下の、資料を参考に部員の情報を入力してください。

部員の入力は2通りあります。

- ①一括登録する場合
- ②一人ずつ登録する場合

①一括登録する場合

「構成員」→「登録申請」→「新規一括登録」を開き、
以下の画面で、「雛形のCSVダウンロード」をクリックしてください。

構成員一括登録

添付ファイル

アップロードファイル

ファイルアップロード

CSV雛型ダウンロード

大学野球連盟用 (CSV) 高野連用 (CSV) 女子野球連盟用 (CSV) 全軟連用 (CSV) リトルシニア用 (CSV) Baseball5用 (CSV)

注意！

雛形のファイル名は変更しないでください。
正しくアップロード出来なくなります。
雛形の上の行から、上級生（部員、女子部員、マネージャー）～
下級生（部員、女子部員、マネージャー）の順に入力します。

各列に入力する項目については、雛形の2行目とこの資料の次のページを参考にしてください。
雛形の2行目の例は、自チームの部員情報入力後に行ごと削除してください。

> ダッシュボード

- + チーム
- + 構成員
- + 大会
- + アカウント
- + 申請履歴
- + コミュニケーション
- + 支払
- + その他申請
- ヘルプ

マニュアル・よくあるご質問

動画マニュアル

各機能の説明動画を掲載しています。

チーム用動画マニュアル	動画一覧を見る
支部団体・中央団体用動画マニュアル	動画一覧を見る

マニュアル

必要なマニュアルをダウンロードし、ご参考ください。

チーム用マニュアル	PDF出力
外部団体用マニュアル	PDF出力
支部団体用マニュアル	PDF出力
中央団体用マニュアル	PDF出力
資格管理マニュアル	PDF出力

入力項目について (※) 自チームの部員情報入力後に、2行目の例を行ごと削除してください。

列 (アルファベット)	2行目の例を参考に以下の項目を入力してください。(※)
A 登録年度	… 登録年度を入力
B 氏名〔姓〕	… B 氏名〔姓〕を入力
C 氏名〔名〕	… C 氏名〔名〕を入力
D 氏名 (カナ)〔姓〕	… D 氏名 (カナ)〔姓〕を全角で入力
E 氏名 (カナ)〔名〕	… E 氏名 (カナ)〔名〕を全角で入力
F 氏名 (アルファベット)〔姓〕	… F 氏名 (アルファベット)〔姓〕を半角大文字で入力
G 氏名 (アルファベット)〔名〕	… G 氏名 (アルファベット)〔名〕を半角大文字で入力
H 性別	… 男・女 いずれかを入力
I 生年月日	… 西暦 半角入力 例 2005/1/5
J 過去所属チーム実績	… 入力不要
K 構成員種別1	… 選手なら「1」、マネージャーなら「8」を入力
L 構成員種別2	… 選手兼マネージャーなら「8」を入力 (K列には1を入力)
M 役職名	… 入力不要
N 部員/その他	… 部員と入力
O ポジション	… 投手「1」捕手「2」内野手「3」外野手「4」と入力
P 背番号	… 入力不要
Q 投	… 右・左・両方 いずれかを入力
R 打	… 右・左・両方 いずれかを入力
S 身長	… 数字を入力 (選手のみ)
T 体重	… 数字を入力 (選手のみ)
U 在籍学校名	… 入力不要
V 出身校名	… 県内は、中学校 ID (別 PDF ファイル) から ID を入力 海外は、入力せず (空欄のまま) AB 列の備考 1 に入力 県外は、入力せず (空欄のまま)、後ほど「☆県外の中学出身」を参考に個別に入力
W 学年	… 3・2・1 を入力
X 在籍学校入学年月	… 入学年月日を西暦・半角で入力 反映されるのは年月までだが日付も入力 例 2020/4/8
Y 入部日	… 入部した年月日を西暦・半角で入力 例 2020/4/20
Z 備考1	… 下記のことがある場合入力してください 出身中学が海外の場合、出身中学：〇〇 (国名) と入力 「大会参加者資格審査願」を提出の場合は、申請日または承認日を入力すること。 その他、特記事項がない場合は空欄のまま
AA 備考2	… 入力不要

常用外の漢字を入力するとデータをアップロードするときにエラーが出ることがあります。その場合は、常用漢字で入力してください。ファイルアップロード後に文字によっては常用外の漢字に置き換えることも可能です。常用外の漢字に置き換える場合、「マニュアル・よくあるご質問」の Q&A を参照してください。

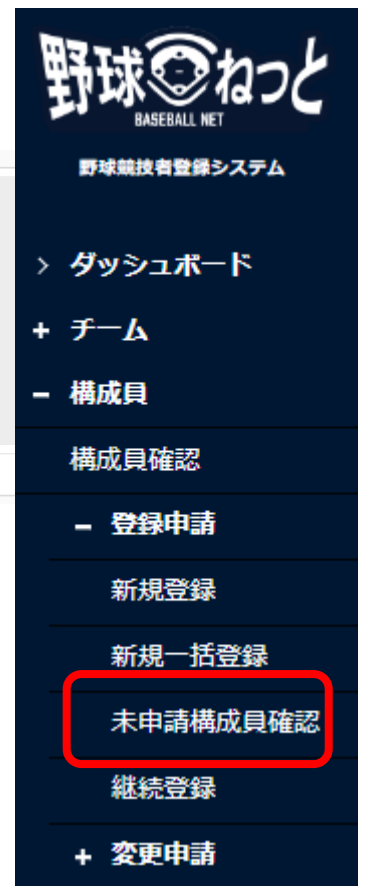
「☆県外の中学出身」

前ページの必要項目にデータを入力後にファイルをアップロードします。



画面右下の「登録」ボタンを押した後、
「構成員」→「登録申請」→「未申請構成員確認」を開き、
画面右下の「編集」を行ってください。

出身校名の「学校検索」をクリック



下図の学校選択画面が表示されますので、出身中学を選択してください。



構成員の情報のアップロードに成功したら、画面右下の申請をクリックしてください。
これで作業は終了です。

⑧一人ずつ登録する場合

「構成員」→「登録申請」→「新規登録」から
上級生（部員、女子部員、マネージャー）～

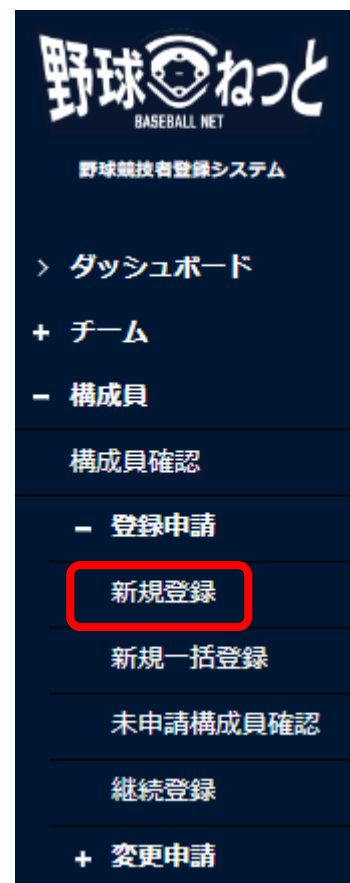
下級生（部員、女子部員、マネージャー）の順に入力します。

入力画面は顧問と同じですが、入力項目は異なるのでご注意ください。

下図のような入力画面から、必須項目を入力してください。

構成員登録申請編集

チームID	3478
チーム名	千葉県立四街道高等学校
チーム形態	学校
構成員ID	
登録年度	2022年 ▼
構成員コード	
氏名 必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
氏名カナ 必須	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
氏名英字 必須 ※大文字入力	SEI <input type="text"/> MEI <input type="text"/>



入力完了後、画面右下の **名寄** をクリックしてください。

以降の手順は「顧問の入力」と同じです。